



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie „W kręgu rodziny” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej

### § 1

#### Słownik pojęć

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) „Projekcie” – należy przez to rozumieć projekt „W kręgu rodziny” realizowany przez Gminę Mikołów z siedzibą przy ul. Kolejowej 2 w Mikołowie
- b) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
- c) „Uczestniku projektu” - należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielanego wsparcia
- d) „Podmiocie realizującym projekt” - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie (MOPS, Beneficjent)
- e) „Biurze projektu” - należy przez to rozumieć pomieszczenie do obsługi projektu „W kręgu rodziny” z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów, pokój numer 106
- f) „Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną” – to osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

### § 2

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „W kręgu rodziny” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania kandydatów do udziału w projekcie, procedury postępowania w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia, a także prawa i obowiązki Uczestników projektu.
2. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do MOPS.

### § 3

#### Informacje o projekcie

1. Projekt „W kręgu rodziny” (zwany dalej Projektem) realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie z siedzibą przy ulicy Kolejowej 2, 43-190 Mikołów na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji niniejszego projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021 – 2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.07.00 – Fundusze Europejskie dla społeczeństwa dla Działania: FESL.07.07 – Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.
2. Projekt skierowany jest do 70 mieszkańców gminy Mikołów (55 kobiet i 15 mężczyzn) tj. rodzin z dziećmi, w tym doświadczających trudności opiekuńczo – wychowawczych lub w kryzysie oraz 4 osób świadczących usługi na rzecz uczestników projektu.
3. Zadania przewidziane do realizacji w ramach wsparcia:
  - wsparcie asystenta rodziny,



- pomoc rodziny wspierającej,
  - warsztaty podnoszące kompetencje rodzicielskie,
  - warsztaty samoobrony z elementami asertywności,
  - mediacje rodzinne,
  - terapia rodzinna,
  - konsultacje psychiatry dziecięcego,
  - pomoc prawna,
  - konsultacje specjalisty dla rodzin będących w kryzysie,
  - warsztaty profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania kryzysom w rodzinie,
  - grupa wsparcia dla młodzieży,
  - warsztaty rozwojowe dla dzieci,
  - korepetycje przedmiotowe,
  - zajęcia środowiskowo – wychowawcze,
  - psychoterapia,
  - działania integrujące rodziny.
4. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2024 r. – 30.06.2027 r.

#### § 4

##### **Cel główny projektu**

Celem głównym projektu jest wzmocnienie potencjału rodziny i wypracowanie w dzieciach zaradności i poczucia bezpieczeństwa. Będzie to realizowane poprzez usługi skierowane do rodzin z dziećmi.

#### § 5

##### **Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu „W kręgu rodziny” mogą być członkowie rodzin z dziećmi, w tym doświadczający trudności opiekuńczo – wychowawczych lub w kryzysie, posiadający dokument potwierdzający zasadność udzielenia wsparcia, wystawiony przez odpowiedniego specjalistę;
2. Uczestnicy projektu winni spełnić odpowiednie kryteria rekrutacji obligatoryjne, a w niektórych przypadkach kryteria premiujące (dodatkowo punktowane).
3. W trakcie rekrutacji do projektu preferowani zostaną uczestnicy:
  - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
  - osoby lub rodziny korzystające z FE PŻ, pod warunkiem że zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z FE PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w FE PŻ.

#### § 6

##### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności. Proces rekrutacji prowadzony będzie w następujący sposób:

- akcja informacyjna, przygotowanie rekrutacji (opracowanie dokumentów rekrutacyjnych), przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w siedzibie biura projektu,
- analiza i ocena złożonych formularzy zgłoszeniowych,
- diagnoza potrzeb i opracowanie kompleksowej indywidualnej ścieżki wsparcia dla uczestników projektu, kwalifikacja ostateczna do projektu.

2. Kryteria obligatoryjne:

- a) zamieszkanie na terenie Gminy Mikołów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
- b) rodziny z dziećmi doświadczający trudności opiekuńczo – wychowawczych lub w kryzysie,
- c) dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

3. Kryteria premiujące:

- a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z chorobami psychicznymi, osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – premia 20 pkt
- b) korzystanie z FE PŻ – premia 10 pkt
- c) osoby wychowujące dzieci poza rodziną biologiczną – premia 5 pkt

4. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma uzyskanych punktów.

5. W przypadku takiej samej liczby punktów w pierwszej kolejności będą przyjmowane rodziny, w których występuje niepełnosprawność w stopniu znacznym lub orzeczenie dziecka do 16 roku życia będzie wskazywać konieczność stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest czytelne wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu podpisanych dokumentów: formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa, niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
7. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są wyłącznie w oparciu o formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej [www.mops.mikolow.eu](http://www.mops.mikolow.eu) lub pobrany w Biurze Projektu.
8. Złożenie wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej nie gwarantuje uczestnictwa w działaniach projektowych.
9. Podczas naboru zachowana będzie zasada równych szans dostępu, w tym równość płci.
10. Na podstawie ilości zdobytych punktów zostanie stworzona lista rankingowa (główna) uczestników projektu.
11. W przypadku większej ilości chętnych do uczestnictwa w projekcie zostanie przygotowana lista rezerwowa. Lista rezerwowa będzie zawierać dane uczestników rezerwowych przez co rozumie się osobę, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie.
12. Osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie w przypadku rezygnacji, zwolnienia się miejsca zgodnie z kolejnością na liście.
13. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi. Dokumenty te będą przechowywane w Biurze Projektu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
14. Rekrutacja ma charakter ciągły. Rekrutacja będzie odbywać się w od września 2024 r. do wyczerpania puli miejsc w projekcie tj. 70 uczestników.
15. Plan wsparcia uczestnika będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestnika. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji projektu.

## § 7

### Inne prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia dokumentów będących podstawą do stworzenia bazy uczestników w centralnym systemie teleinformatycznym 2021 (CST2021) – formularz zgłoszeniowy.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
  - regularnego korzystania z zaproponowanych form wsparcia;
  - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na udział w projekcie;
  - współpracy przy przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu wsparcia opartego na indywidualnej sytuacji każdego z uczestników;
  - potwierdzania otrzymanego wsparcia każdorazowo na liście obecności;
  - udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Beneficjenta jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
3. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
  - zgłaszania uwag i wniosków do realizowanych form wsparcia;
  - korzystania z materiałów i narzędzi, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

## § 8

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie winna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. W szczególnych przypadkach dopuszcza się inną formę rezygnacji z udziału w projekcie tj. informacja telefoniczna. W takim przypadku pracownik przyjmujący rezygnację sporządza odpowiednią adnotację.
2. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników) w przypadku:
  - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
  - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie podejmuje Beneficjent.

## § 9

### Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego osobistego potwierdzenia swojego udziału we wsparciu w formie podpisów na listach obecności, kartach pracy i innych dokumentach.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy wsparcia zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu.
4. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zapisów niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w każdym czasie.
5. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.
7. Jakikolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres email:  
katarzyna.krzyzaniak@mops.mikolow.eu lub pod numer telefonu 32 3242692.

Mikołów, dn. ....

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

Wykaz dokumentów stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu:

- Formularz zgłoszeniowy
- Deklaracja udziału w projekcie
- Dokument wystawiony przez specjalistę potwierdzający zasadność wsparcia