

**Mikołów: Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego Zakontraktuj swoją przyszłość współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1**

**Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz osób z ich otoczenia**

**Numer ogłoszenia: 284226 - 2014; data zamieszczenia: 27.08.2014**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów, woj. śląskie, tel. 32 3242666, faks 32 3242694.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Szkolenia zawodowe dla uczestników projektu systemowego Zakontraktuj swoją przyszłość współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz osób z ich otoczenia.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** część Nazwa szkolenia min. I-ba godz. I-ba osób 1 Opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci Minimum tematyczne: - rola i zadania opiekuna osób starszych, niepełnosprawnych, dzieci. Sylwetka zawodowa opiekuna, -

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 20.12.2014.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

dysponuje co najmniej 1 osobą przewidzianą do wykonania zamówienia, o które ubiega się Wykonawca posiadającą co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w prowadzeniu szkolenia/kursu a także posiadać wykształcenie w zakresie, którego dotyczy szkolenie o które ubiega się Wykonawca

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

obiekt szkoleniowy przystosowany do prowadzenia szkolenia/kursu teoretycznego jak i praktycznego nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA**

**WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz

wykonywanie codziennych czynności z zakresu gospodarstwa domowego, - wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznym, - wspieranie biologicznych funkcji życiowych podopiecznego, - organizowanie czasu podopiecznemu i dotrzymywanie towarzystwa, łącznie 180 20 30 40 50 40 2 2 Obsługa kasy fiskalnej i komputera Minimum tematyczne: - elementy prawa, - towaroznawstwo, - dokumentacja handlowa i magazynowa, - obsługa kas fiskalnych, - ćwiczenia - program do fakturowania - wykorzystywanie komputera do pracy w handlu łącznie 70 30 40 2 3 Obsługa sprzętu do pielęgnacji zieleni Minimum tematyczne: Praktyka Teoria łącznie 35 15 20 2 4 Spawacz MAG + TIG Minimum tematyczne: - teoria - praktyka łącznie 250 30 220 2 5 Magazynier z obsługą wózka widłowego Minimum tematyczne: - sprzedawca magazynier, - obsługa wózka widłowego łącznie 120 60 60 2 6 Język niemiecki podstawowy 2 7 Kurs komputerowy i internetowy Minimum tematyczne: - podstawowe pojęcia związane z komputerem - podstawowa obsługa komputera - współpraca komputera z urządzeniami - podstawy edytora tekstu Ms Office i Openoffice - podstawy arkusza kalkulacyjnego Ms Office i Openoffice - podstawy prezentacji multimedialnych Ms Office i Openoffice - podstawy internetu - tworzenie skrzynki poczty elektronicznej oraz programy pocztowe - komunikatory internetowe - wyszukiwanie informacji w internecie - portale społecznościowe łącznie 70 5 8 Warsztaty aktywizacyjne Tematy: 1. Samopoznanie, diagnoza własnego potencjału, umiejętności potrzebne do skutecznego działania, asertywność, skuteczna motywacja 2. Aktywne poruszanie się po rynku pracy, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna, dokumenty aplikacyjne 3. Ukształtowanie kompetencji dobrego pracownika, umiejętności potrzebne do utrzymania pracy, dobra organizacja pracy, kreatywność w pracy łącznie 9 3 3 3 6 9 Warsztaty promujące równość kobiet i mężczyzn Minimum tematyczne: - przeciwdziałanie dyskryminacji ze względu na płeć i wiek - mity i stereotypy dotyczące płci - mity polityki równości płci - bariery równości płci - różnice w pełnieniu ról społecznych przez kobiety i mężczyzn - założenia polityki równości płci - różnice potrzeb kobiet i mężczyzn - wpływ kultury i mediów na wzorzec osobowy i role przyjmowane przez kobiety i mężczyzn - równy status kobiet i mężczyzn w domu i na rynku pracy łącznie 8 7 10 Operator koparki Minimum tematyczne: - teoria - praktyka łącznie 202 116 86 1 11 Kurs administracyjny - biurowy Minimum tematyczne: - elementy prawa administracyjnego, - czynności biurowe, - prowadzenie dokumentacji kadrowej i biurowej, - wykorzystanie programów księgowych do pracy biurowej, - zastosowanie komputerów w firmie łącznie 90 1 12 Pomoc cukiernika Minimum tematyczne: - zasady bhp, - towaroznawstwo surowców ciastkarskich i cukierniczych - systemy bezpieczeństwa i jakości zdrowotnej wyrobów ciastkarskich i cukierniczych - technologia - teoretyczne podstawy produkcji ciastkarskiej i cukierniczej - zasady zdobienia i dekorowania wyrobów ciastkarskich i cukierniczych - technologie sporządzania wyrobów ciastkarskich - zajęcia praktyczne łącznie 100 40 60 1.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 12.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wskazanie miejsca przeprowadzenia szkolenia.

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.mops.mikolow.pl>,

<http://www.bip.mikolow.eu>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 04.09.2014 godzina 10:00, miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie